**DIRECTION DES IMMEUBLES**

**ET DE LA LOGISTIQUE**

**Mission France**

|  |
| --- |
| **MEAE\_25062\_DIL\_MOE\_CADN**  **Mission de Maîtrise d’œuvre (MOE)**  **pour les travaux de rénovation du bâtiment 1 du**  **CENTRE DES ARCHIVES DIPLOMATIQUE DE NANTES** |

|  |
| --- |
| **CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**  **(CRT)**  **EN COMPLEMENT DU MEMOIRE TECHNIQUE** |

|  |  |
| --- | --- |
| Candidat  Entreprise Mandataire : | **A COMPLETER** |

L’offre technique du candidat doit être établie et rédigée en répondant à l’ensemble des critères d’attribution énoncés au règlement de consultation du marché, accompagnée des pièces requises.

Le mémoire technique a pour objet de juger la qualité technique de l’offre de l’entreprise. Les renseignements indiqués dans ce mémoire technique explicatif doivent être seulement et strictement liés à l’opération objet de la présente consultation. Ils ne doivent pas être de simples énumérations de l’organisation des moyens généraux de l’entreprise.

Le document doit être cohérent, et rédigé en fonction des spécificités du marché.

**L’utilisation du cadre de réponse technique (CRT) est une pièce complémentaire du mémoire technique (obligatoire) du candidat**

Dans le cas où le candidat est attributaire, le mémoire technique devient un document contractuel dont le niveau de hiérarchie par rapport aux autres pièces est défini dans le CCAP.

SOMMAIRE

[1. Méthodologie et compréhension du projet (noté sur 40) 4](#_Toc222248811)

[1.1 Compréhension des enjeux du projet, notamment patrimoniaux, structurel, techniques et règlementaires 4](#_Toc222248812)

[1.2 Prise en compte des particularités du ministère et du contexte d’intervention en site occupé. 4](#_Toc222248813)

[1.3 La qualité de la méthodologie proposée pour mener à bien la mission de maîtrise d’œuvre dans toutes ses phases (DIAG, ESQ, APS, APD, PRO, ACT, VISA, DET, AOR) 4](#_Toc222248814)

[1.4 Les modalités de communication avec la maîtrise d’ouvrage, la tenue des réunions, les outils de suivi, les rendus attendus, etc 5](#_Toc222248815)

[2. Moyens humains mobilisés pour l’exécution de la mission (Noté sur 15) 6](#_Toc222248816)

[2.1 La composition de l’équipe projet proposée (profils, expertises, articulation des compétences 6](#_Toc222248817)

[2.2 La présence de compétences spécifiques nécessaires à l’opération : désamiantage, renforcement structurel, sécurité incendie, accessibilité, etc. 6](#_Toc222248818)

[2.3 La pertinence de l’organisation interne et de la répartition des rôles au sein de l’équipe. 6](#_Toc222248819)

[3. Planning et organisation opérationnelle (noté sur 15) 7](#_Toc222248820)

[3.1 La pertinence et le réalisme du calendrier d’exécution des prestations (phases études, consultations, travaux) et l’indication de « jalons clés / points d’étapes» en tenant compte des délais de validation de la MOA (prévoir 1 mois); 7](#_Toc222248821)

[3.2 La prise en compte des contraintes spécifiques du site occupé (phases de relocalisation, maintien d’activités sur le site, interventions en site sensible) 7](#_Toc222248822)

[3.3 La clarté des modalités de coordination entre les différents corps de métiers et de pilotage proposées 7](#_Toc222248823)

1. Méthodologie et compréhension du projet (noté sur 40)
   1. Compréhension des enjeux du projet, notamment patrimoniaux, structurel, techniques et règlementaires

***A compléter par l’entreprise***

* 1. Prise en compte des particularités du ministère et du contexte d’intervention en site occupé.

***A compléter par l’entreprise***

* 1. La qualité de la méthodologie proposée pour mener à bien la mission de maîtrise d’œuvre dans toutes ses phases (DIAG, ESQ, APS, APD, PRO, ACT, VISA, DET, AOR)

***A compléter par l’entreprise***

* 1. Les modalités de communication avec la maîtrise d’ouvrage, la tenue des réunions, les outils de suivi, les rendus attendus, etc

***A compléter par l’entreprise***

1. Moyens humains mobilisés pour l’exécution de la mission (Noté sur 15)
   1. La composition de l’équipe projet proposée (profils, expertises, articulation des compétences

***A compléter par l’entreprise***

* 1. La présence de compétences spécifiques nécessaires à l’opération : désamiantage, renforcement structurel, sécurité incendie, accessibilité, etc.

***A compléter par l’entreprise***

* 1. La pertinence de l’organisation interne et de la répartition des rôles au sein de l’équipe.

***A compléter par l’entreprise***

1. Planning et organisation opérationnelle (noté sur 15)
   1. La pertinence et le réalisme du calendrier d’exécution des prestations (phases études, consultations, travaux) et l’indication de « jalons clés / points d’étapes» en tenant compte des délais de validation de la MOA (prévoir 1 mois);

***A compléter par l’entreprise***

* 1. La prise en compte des contraintes spécifiques du site occupé (phases de relocalisation, maintien d’activités sur le site, interventions en site sensible)

***A compléter par l’entreprise***

* 1. La clarté des modalités de coordination entre les différents corps de métiers et de pilotage proposées

***A compléter par l’entreprise***

|  |
| --- |
| Fait à ***A compléter***  Le ***XX/XX/XX***  Candidat ***A compléter*** |